

よくあるお問い合わせ

Q1	複数のメールアドレスに請求書を送信してほしいのですが可能でしょうか？	A1	システムの都合上アドレス登録が1件に限られているため、ご希望にお応えすることができません。
Q2	実験が終わりました。ビーム使用料はいつ頃お支払いすればよいでしょうか？	A2	「ビームタイム終了届」をご提出ください。 ビームタイム終了届をご提出後、シフトを確定し請求書の発行となります。請求書発行後、60日以内に請求書に記載の銀行口座へお振込みください。
Q3	請求書が届きません。	A3	「ビームタイム終了届」のご提出確認をお願いいたします。 また、請求書はメールにて送信しております。マイページにご登録のメールアドレスのご確認をお願いいたします。
Q4	請求書の宛名を変更してほしいのですが。	A4	請求書発行につきましては、実験責任者よりビームタイム終了届に請求先情報をご記入いただき、その情報に基づき、請求書発行・送付しております。 『請求書がすでに発行されている場合』→弊社、利用推進部までお問い合わせ下さい。E-mail: sp8fee@spring8.or.jp 『請求書未発行の場合』→マイページより請求先情報の登録変更をお願いいたします。
Q5	請求書の金額を分割して複数の請求書を発行してもらえますか？	A5	システムの都合上、請求書を分割して発行することができません。
Q6	実験の消耗品代金について請求前に教えてもらえますか？	A6	ホームページに「利用研究課題の利用料金」について掲載しておりますので、ご覧ください。
	事前に消耗品代の見積書が欲しいのですが作成してもらえますか？		施設側のマシントラブル等によりご利用に支障を来した場合は減免措置があり、利用終了まで見積金額が確定できないため見積書を作成することができません。ホームページに「利用研究課題の利用料金」について掲載しておりますので、ご覧ください。
Q7	確定見積書の日付を利用開始日より早い日に変更してもらえますか？	A7	施設側のマシントラブル等によりご利用に支障を来した場合は減免措置があり、利用終了まで見積金額が確定しません。そのため、確定見積書の日付は利用日より後の日付で発行しております。この点をご了解いただき、発行済みの書類にてご対応ください。 ホームページに「利用研究課題の利用料金」 https://user.spring8.or.jp/?p=19544 及び「ダウンタイムによる料金の減免について」 https://user.spring8.or.jp/?p=19036 も掲載しております。
Q8	請求書の原本を郵送してもらえますか？	A8	2021年4月より、新型コロナウイルスの蔓延防止とテレワークの普及に対応するため、施設利用の請求書の送付方法を変更しました。これまで通り、請求書に請求印影を印したものを送信しておりますので、印刷して原本としてお取り扱いください。
Q9	メールの請求書が原本であることについて何かホームページに記載されていますか？	A9	「施設利用に係る請求書類の送付方法の変更について」 https://user.spring8.or.jp/?p=37327 こちらにてお知らせしております。
Q10	請求書類PDFを分割したものが欲しいのですが。	A10	当方のシステムの都合上、PDF（1ファイル）として出力される設計となっております。つきましては、この点をご了解いただき、発行済みの書類にて対応をお願いいたします。
Q11	請求書の日付を変更してもらえますか？	A11	請求書はご利用者様により「ビームタイム終了届」をご提出いただいた後、シフトが確定でき次第発行しております。システムの都合上、発行済の請求書の内容変更はできませんのでご了承ください。
Q12	振り込みが支払期限より遅れそうです。	A12	JASRI研究支援部財務課までご連絡ください。 e-mail : supplies-ac@spring8.or.jp TEL : 0791-58-0953

その他 ご質問は こちら まで	利用料金と消耗品費実費負担に関すること	お支払いに関すること
	利用推進部(利用料金・消耗品費実費負担 担当) sp8fee@spring8.or.jp TEL : 0791-58-0961	研究支援部財務課 (経理担当) supplies-ac@spring8.or.jp TEL : 0791-58-0953