

図書室便り

平成9年10月1日、SPring-8の供用開始にあわせて利用業務部に図書情報課が新設され、図書室も図書資料の増加を想定して約2倍に拡張してスタートしました。図書室利用対象者を、ユーザーの皆様を含むSPring-8関係者とし、また外部の方も財団職員の紹介があれば利用して頂いております。収蔵図書資料は、外国学術雑誌については約20タイトルを平成5年頃から、約80タイトルを平成8年から購入しています。また、図書については、購入希望アンケートを取りながら購入、順次拡充しております。

現在、これら新着図書案内、お知らせ等は所内ネットワークで情報提供しております。また、昨年12月、図書資料管理システム「情報館95」にバージョンアップしたことにより所内ネットワークからの蔵書検索、貸出手続きの簡便化等利用者サービスに努めております。

1. 利用案内

場 所	蓄積リング棟D2
開 室 時 間	24時間
事務取扱い時間	9:00～12:00、13:00～17:00
蔵 書	図書：約800冊 雑誌：外国学術雑誌を中心に約100タイトル（7000冊） オンラインジャーナル：一部実施
オンライン検索	JOIS、STN International

利用対象者は図書室において自由に図書資料を閲覧できます。

図書資料の貸出を受ける際は、貸出コーナーに設置のパソコンでIDカードの読込、図書資料張付のバーコード読みとり操作をして貸出手続きをして



スタッフの坂上(左)、塚本(右)です。よろしく。

頂きます。

図書資料の貸出期間は原則1ヶ月、1人10冊までとします。但し、学術雑誌は一週間以内とします。図書資料の返却は、返却コーナーに返却して下さい。

今後レファレンスサービスの充実を目指し、オンラインデータベース検索やパソコン通信ネットに加入する等を検討しております。

2. 研究成果資料の発行

図書室では、SPring-8 Report（外部発表が目的）及びSPring-8 Internal Report（内部利用が目的）の二種類の研究成果資料を発行し、SPring-8 Reportについては所定の研究機関等へ送付することとしております。

3. 論文登録のお願い

SPring-8において得られた研究成果を学術雑誌等に発表されたときには、「論文発表連絡票（ユーザー）」又は「外部発表論文等登録依頼（財団職員）」に別刷りを添付して提出して頂くようお願いしております。

問い合わせ先 library@spring8.or.jp

(財)高輝度光科学研究センター

利用業務部 図書情報課

沢 田 TEL: 07915-8-0961(内線: 2218)

図書室 TEL: 07915-8-2797(内線: 4785・4777)

FAX: 07915-8-2798



図書室（書庫）風景