

実 験 概 要 報 告 書 (旅費支給用)

Application Form for Supporting Travel Expenses

Proposal Information	研究課題番号 : Proposal Number		ビームライン名 : Beamline	
	実験責任者 : Project Leader		所 属 : Affiliation	
	ユーザカード番号 : User Card Number			

※ 交通費等請求書を併せてご提出ください。

ユーザカード番号：
User card number

氏名：
Name

所属：
Affiliation

学科・学部名

実験概要：
Experiment Summary

利用推進部
記入欄

国内交通費等請求書 / Domestic Travel Expense Reimbursement Claim

御氏名 / Name in Full :
貴役職 / Position :
所属先 / Organization name :
所属先住所 / Organization address : 〒

(1) 旅費請求期間（実際の往復日） : 年 月 日 ~ 年 月 日
Duration of your visit (Actual arrival date): From year month day through year month day

(2) 宿泊の有無 / Lodging required? : ☐有/ Yes ・ ☐無/No
宿泊有の場合、宿泊施設及び宿泊期間をご記入ください。※領収書若しくは宿泊証明を添付して下さい。
If yes, where did you stay and how long ? Attach a receipt or accommodation certificate.

研究交流施設 / SPring-8 Guest House (年 月 日 ~ 年 月 日)
From year month day through year month day

(☐ ツインルーム利用 / Twin Room)

兵庫県立先端科学技術支援センター / CAST (年 月 日 ~ 年 月 日)
From year month day through year month day

上記2施設以外 / Other (年 月 日 ~ 年 月 日)
From year month day through year month day

(3) 振込先口座 / Have you registered your bank details with us ? : ☐ 登録済 / Yes ・ ☐ 未登録 / No

振込先について、登録済内容に変更のない方は以下ご記入不要です。
If yes, leave the following section blank (if any of your bank info has changed since you registered, provide new information only).
If no, provide all of the following information.

・金融機関名 / Bank name : 銀行 支店・出張所 / Branch
・預金種別 / Account type : ☐ 普通 / Saving ・ ☐ 当座 / Checking
・口座番号 / Account number :

※ゆうちょ銀行の場合 If your bank is Japan Post Bank, please fill in below.

ゆうちょ銀行 / Japan Post Bank : 支店・出張所 / Branch
預金種別 / Account type : ☐ 普通 / Saving ・ ☐ 当座 / Checking
口座番号 / Account number : 記号/code 番号/ number

(フリガナ) :
・口座名義 / Account holder's name :

1

(4) 備考欄 / Notes (旅費一部辞退の有無 / A partial reimbursement claim : ☐ 有/Yes)

* 上記、JASRI 以外のご所属機関等から旅費支給を受けられるなど、一部の旅費等請求を辞退される場合は、その具体的内容（ご所属機関等から支給を受けられる区間(通勤手当支給区間を含む)、宿泊の有無等）の記載をお願いいたします。
* 航空機利用や所属機関の最寄駅以外からの旅費支給を希望される場合、その経路や前後の用務について具体的内容の記載をお願いします。
* When the travel expenses are partially paid by any other source except JASRI, fill in the details including the paid route and lodging.
* The route and the work contents are required to claim for the airfare or the travel expenses except most direct route from your affiliation.

※枠の中は記入しないでください。(Please do not fill in this column.)

【JASRI 記入欄】 / ~ / 大学院生提案型課題旅費（大学院生提案型課題旅費支給要領に基づく）			
委員会名： 大学院生提案型課題		所属長	担当者
予算コード（ ）			